

Antrag

auf Förderung von Personalstellen

Stand: 12/2019

Allgemeine Angaben zum Projekt

Titel der Personalstelle / Projektbezeichnung / Beschäftigungsumfang

Kurze Beschreibung der Stelle (Anschauliche Zusammenfassung mit 300-1500 Zeichen /
Bitte *nicht* auf „ausführliche Stellenbeschreibung“ im Anhang verweisen!)

Angaben zum Antragsteller

Name des Generalvikariats / des Ordinariats / der Institution / des Verbands

Abteilung / Referat

Straße / Hausnummer

PLZ / Ort

(Erz-)Bistum

Telefon / Telefax / E-Mail-Adresse

Bankverbindung (Kontoinhaber, Kreditinstitut, IBAN, BIC)

Verantwortlicher für die Antragstellung – Name / Telefon / E-Mail

Ansprechpartner für Rückfragen zur Antragstellung – Name / Telefon / E-Mail

Finanzielle Angaben zum Projekt

Gesamtkosten in EUR

davon Personalkosten:

davon Projekt-/Sachkosten:

Finanzierungsplan in EUR

Förderer	Summe	Status	
Antragsteller (Eigenmittel):	<input type="text"/>	<input type="radio"/> beantragt	<input type="radio"/> bewilligt
Anteil (Erz-)Bistum:	<input type="text"/>	<input type="radio"/> beantragt	<input type="radio"/> bewilligt
weitere finanzielle Unterstützung:			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> beantragt	<input type="radio"/> bewilligt
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> beantragt	<input type="radio"/> bewilligt
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> beantragt	<input type="radio"/> bewilligt
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> beantragt	<input type="radio"/> bewilligt
Bonifatiuswerk (beantragte Summe)	<input type="text"/>		

- Die für die jeweilige zuständige Ortskirche geltende Ordnung zur Missbrauchsprävention wird vom Antragsteller beachtet und angewendet. *(Das Ankreuzen dieses Feldes ist für die Antragstellung zwingend erforderlich.)*
- Die für die jeweilige zuständige Ortskirche geltende Ordnung zur Korruptionsprävention wird vom Antragsteller beachtet und angewendet. *(Das Ankreuzen dieses Feldes ist für die Antragstellung zwingend erforderlich.)*

Zeitliche Angaben zum Projekt

Projektbeginn (nach Bewilligung)

Dauer (maximal 2 Jahre)

Bemerkungen / Sonstiges (optional)

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Um unseren Spenderinnen und Spendern transparent zu zeigen, wohin ihre Spendengelder gehen, sind wir verpflichtet, alle unterstützten Projekte im Rahmen unserer Öffentlichkeitsarbeit darzustellen, z.B. in Form einer kurzen Projektbeschreibung auf der Internetseite www.bonifatiuswerk.de oder in der Mitgliedszeitschrift „Bonifatiusblatt“.

Vor diesem Hintergrund benötigen wir einen informativen Austausch mit einem Ansprechpartner, der unseren Kommunikationsbereich knapp, aber zuverlässig über das Projekt und seinen Fortgang auf dem Laufenden hält. Außerdem wünschen wir uns eine Berücksichtigung unserer Förderung im Rahmen Ihrer eigenen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Print, Internet, etc.) etwa in Form der Anbringung unseres Logos auf Informationsmaterialien und auf Ihrer Internetseite.

Ansprechpartner in Fragen der Pressearbeit – Name / Telefon / E-Mail

Darf das Bonifatiuswerk der deutschen Katholiken die dem Antrag beigefügten **Fotos, Logos und Texte** im Rahmen seiner Presse- und Öffentlichkeitsarbeit nutzen?

nein ja

Gibt es eine **Internetseite**, auf dem sich das Projekt / die Stelle präsentiert?

nein ja, unter der URL:

Wenn ja, sind Sie bereit, von dieser Seite aus auf die Internetseite des Bonifatiuswerkes zu verweisen?

nein ja

Sind für Ihr Projekt **Informationsmaterialien** (Flyer, Plakate, etc.) geplant?

nein ja, und zwar:

Wenn ja, sind Sie bereit, darin das Bonifatiuswerk-Logo / einen Verweis auf das Bonifatiuswerk aufzunehmen?

nein ja

Weitere Informationen / Anlagen

Der Antrag wird über den zuständigen Generalvikar des jeweiligen (Erz-)Bistums vor Beginn der Personalstelle beim Bonifatiuswerk in digitaler Form eingereicht. Der Antrag wird mit allen beigefügten Unterlagen dem Bonifatiuswerk **sowohl digital als auch postalisch mit Originalunterschrift** zugesandt. Der vollständige Antrag muss **mindestens sechs Wochen** vor der nächsten Bonifatiusratssitzung vorliegen.

Fügen Sie diesem Antrag bitte noch **folgende Unterlagen** bei:

- ausführliche inhaltliche (theologisch-pädagogische) Situations- und Projektbeschreibung mit Begründung der Stelle, Darstellung des missionarischen / evangelisierenden Charakters, Diasporabezug, Benennung der Ziele und Kernaufgaben, Perspektive der Nachhaltigkeit
- Zeitplan zum Verlauf der Personalstelle (Projektphasen, Meilenstein u.Ä.)
- detaillierter Gesamtkosten- und Finanzierungsplan für den Zeitraum der Personalstelle
- schriftliche Stellungnahmen des Generalvikars und des Diözesan-Bonifatiuswerkes

Datum

1. Unterschrift (Antragsteller)

Datum

2. Unterschrift (Antragsteller)

Datenschutzhinweis: Wir erheben und speichern Ihre Daten für den Zweck der Projektverwaltung, Antragstellung, -prüfung und -bewertung sowie der Veröffentlichung durchgeführter Projekte in Print- und Onlinemedien. Der Speicherung von Daten können Sie jederzeit widersprechen. Die Handhabung Ihrer Daten sowie Ihre Rechte haben wir in unsere Datenschutzrichtlinie unter www.bonifatiuswerk.de/datenschutz beschrieben. Wir weisen darauf hin, dass die Nichterfüllung von Projektaufgaben zur Rückforderung der Projektmittel führen kann.